

.....

作成: 平成 30 年 03 月 26 日

## スマートフォン(iPhone)のメールアプリでメールを送受信する

#### 目次

| 1. |      | はじめに1                    |
|----|------|--------------------------|
| 2. |      | 留意事項1                    |
| 3. |      | 「Microsoft Outlook」アプリ2  |
|    | 3.1. | アプリのダウンロード2              |
|    | 3.2. | 設定手順2                    |
| 4. |      | 「メール」アプリ6                |
|    | 4.1. | アプリのダウンロード6              |
|    | 4.2. | 「Exchange」での設定手順6        |
|    | 4.3. | IMAP 設定手順 10             |
|    | 4    | .3.1.         設定に必要な情報10 |

### 1. はじめに

ここではスマートフォン(iPhone)のアプリで本学のメールサービスを利用する際に必要となる情報について説明します。

本学のメールサービスは Office365 を採用しており、Microsoft の提供する「Microsoft Outlook」アプリを利用することができます。

また、従来通りの iPhone の「メール」アプリでも設定を行うことでメールサービスを利用 することができます。

### 2. 留意事項

利用にあたり、次の事項に留意してください。

- 「Microsoft Outlook」及び「メール」アプリは、提供者の意向により表示が変更されたり、名称変更されたりする場合があります。
- アプリ利用による不具合などの問題は、アプリ提供者にお問い合わせください。
- この資料は「iOS 11.2.6」の iPhone8 を使用して作成しております。

京都産業大学 情報センター

## 3. 「Microsoft Outlook」アプリ

# 3.1. アプリのダウンロード

iPhone の「App Store」を起動し、【**Outlook**】と検索してアプリをダウンロードします。 ダウンロードすると、ホーム画面にアプリが追加されます。

| Q outlook   |  | 8  |   |
|---|--|--|---|
| Micro<br>Email a  | osoft Outlook<br>and calendar<br>☆ 2.57万   | <b>(</b> )   |   |
| Add all your accounts   | Do more  | Reply on the go  |   |
| Al Accessition         2           Image: State of the state of | Keys         March         March <thm< th=""><th>C C C C C C C C C C C C C C C C C C C</th><th></th></thm<>  | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C  |   |
| Parameters     Parameters     Parameters  | reactions<br>reactions of the second of the se | Calif-ballingur         2-01 million           Calif-ballingur         1-01 million           Calif-ballingur         2-02 million | 0 |

### 3.2. 設定手順

1) アプリを起動すると、「アカウントの追加画面」表示されますので、メールアドレスを 入力し、アカウントの追加をタップします。(例:g1812345@cc.kyoto-su.ac.jp 等)



京都産業大学 情報センター

2) 京都産業大学の学認システムが表示されますので、本学の**ユーザ ID** とパスワードを使ってログインします。

| $\langle$ |                  |                      |     | Off  | ice 36      | 5では  | はない | ?            |  |            |           |                 |              |         |
|-----------|------------------|----------------------|-----|------|-------------|------|-----|--------------|--|------------|-----------|-----------------|--------------|---------|
|           | がんで、うみだり<br>都産業大 | た。<br>て学<br>RSITY    |     | 学調   | <b>忍システ</b> | 4    |     |              |  |            |           |                 |              |         |
|           | ユーț<br>stu       | ブ <b>ID</b><br>dent1 |     |      |             |      |     |              |  | ユー<br>ま    | ーザ        | <b>ID</b><br>たの | :<br>)ユー     | -ザ      |
|           | パスワ              | フード                  |     | •    |             |      | )   |              |  | <b>パ</b> フ | <b>マワ</b> | ード<br>たの        | 、:<br>いパフ    | 、ワ・     |
|           |                  | ログイン                 | ,   |      |             |      |     |              |  |            |           | . 12            |              | 641     |
| お知らせ      |                  |                      |     |      |             |      |     |              |  | ※=<br>学生   |           | ザロ<br>518       | D 0)<br>1234 | 例<br>15 |
| この画面で     | 長時間              | 放置す                  | るとロ | コグイン | /に失敗        | 女します | す。  |              |  | 院生         | E : i     | 181             | 234          | 5       |
| $^{\sim}$ |                  |                      |     |      |             |      |     | 完了           |  | 教員         | ₹:]       | k12             | 34 <i>4</i>  | 等       |
| 1 2       | 3                | 4                    | 5   | 6    | 7           | 8    | 9   | 0            |  |            |           |                 |              |         |
| - /       | :                | ;                    | (   | )    | ¥           | &    | @   | "            |  |            |           |                 |              |         |
| #+=       | •                | ,                    |     | ?    | !           | '    |     | $\bigotimes$ |  |            |           |                 |              |         |
| ABC       |                  |                      | sp  | ace  |             |      | G   | o            |  |            |           |                 |              |         |

※学認システムで認証できない場合は、10号館 3Fの情報センターまでお問い合わせください

3) 別のアカウントの追加画面が表示されますが、不要であれば「後で」を選択します。



5) 利用ガイドの確認後、メールの受信トレイ画面に移ります。その際にメールを受信したことを通知する「通知」についての設定を聞かれますので設定を行います。有効にする場合は、「有効にする」を選択したあとに通知の「許可」もあわせて行います。



※あとからでも iPhone の設定 > 通知 > Outlook から通知の設定が可能です。

京都産業大学 情報センター

.....

# 4. 「メール」アプリ

# 4.1. アプリのダウンロード

iPhone の「App Store」を起動し、【メール】と検索してアプリをダウンロードします。 ダウンロードすると、ホーム画面にアプリが追加されます。

| Q ×-12  | 8   |      |
|---|---|------|
| Mail<br>Productivity  | ¢   |      |
| Image: State Stat | Image: Section of the section of t | ×-1L |

### 4.2. 「Exchange」での設定手順

本学のメールサービスはOffice365メールを採用しており、「メール」アプリの設定方法で 「Exchange」が利用できます。

こちらの設定方法ですと、IMAP のように複雑な情報を設定せずとも学認認証を利用して設 定することができます。

1) iPhone の「設定」アプリを起動し、「アカウントとパスワード」をタップします。

|   | 設定                        |   |
|---|---------------------------|---|
|   |                           |   |
|   | ズ iTunes StoreとApp Store  | > |
|   | Series Wallet & Apple Pay | > |
|   |                           |   |
|   | アカウントとパスワード               | > |
| The second se | メール                       | > |
| 設定  |                           |   |

2) 「アカウントとパスワード」の設定画面より、「アカウントを追加」をタップします。 追加するアカウントの種類の一覧が出ますので、「Exchange」をタップします。

.....

| <b>く</b> 設定 アカウントとパスワード                         | <b>く</b> アカウント アカウントを追加 |
|---|-------------------------|
| ■ AppとWebサイトのパスワード >                            | iCloud                  |
| アカウント   | <b>E</b> ⊠ Exchange     |
| 1997、カンシアー、Balan でのBPHL。<br>第代は"青人草本」方:<br>5-1. | Google                  |
| dmai<br>első : A - A 7                          | YAHOO!                  |
| アカウントを追加 >                                      | Aol.                    |
| データの取得方法 プッシュ >                                 | Outlook.com             |
|   | その他                     |

 Exchange の設定画面になりますので、メールに本学のメールアドレスを入力します。
 説明には自分のわかりやすいものを記載してください。入力が完了したら「次へ」を タップします。

タップすると、サインインの了承画面がでますので、「サインイン」します。



4) 京都産業大学の学認システムが safari で表示されます。本学のユーザ ID とパスワー ドでログインします。

ログインしたら、Microsoftの承諾画面に遷移しますので、「承諾」をタップします。

| ••••• docomo<br>  | III docomo          12:17         ● |
|---|---|
| キャンセル 🔒 gakunin.kyoto-su.ac.jp  Ċ   | キャンセル 🔒 login.microsoftonline.co Č  |
| ★ 京都産業大学 学認システム ユーザID   | student1@cc.kyoto-su.ac.jp  |
| student1<br>パスワード   | iOS Accounts<br>このアプリで必要なアクセス許可:  |
| ログイン  | <ul> <li>◇ Access your mailboxes</li> <li>◇ サインインしてプロファイルを読み取る</li> <li>発行元 (Apple Inc.)を信頼できる場合、かつ信頼できるストア<br/>または Web サイトでこのアプリを選択した場合に限り、同意し<br/>てください。不明な場合には、管理者にお問い合わせください。</li> </ul>  |
| <ul> <li>お知らせ</li> <li>この画面で長時間放置するとログインに失敗します。</li> <li>このページにお気に入り/ブックマーク/履歴 から再接続できません。</li> <li>詳しくは「ログインに失敗する場合」をご覧ください。</li> <li>&gt; 学認システムについて</li> <li>&gt; ログアウトについて</li> <li>&gt; ログインに失敗する場合</li> </ul> | キャンセル 承諾  |
|   | ©2018 Microsoft 利用規約 プライバシーと Cookie   |
| < > Ê Ø   | $\langle \rangle$ $\hat{\Box}$  |

5) 設定が完了したら、同期する内容についての選択がでますので、必要な項目を確認し て適宜有効化します。メールだけで良い場合はメールのみ有効にしてください。

| キャンセル 京都産業大学メール | 保存 | キャンセル 京都産業大学メール 保存 |
|-----------------|----|--------------------|
|                 |    |                    |
| 🖂 メール           |    |                    |
| 1 連絡先           |    | 連絡先                |
| カレンダー           |    | カレンダー              |
| リマインダー          |    | リマインダー             |
|                 |    | ×ŧ                 |

メールアプリを起動するとメールボックスが表示されます。※件数が多い場合などは
 時間がかかる場合があります。

.....

|            |              | 編集  |
|------------|--------------|-----|
|            | メールボックス      |     |
|            |              |     |
|            | ── 受信        | 1 > |
|            | ★ VIP        | >   |
|            |              |     |
|            | ── 受信        | 1 > |
|            | 📋 JunkMail   | >   |
|            | 🛅 フォルダ1      | >   |
|            | 🛅 フォルダ2      | >   |
|            | 🔁 フォルダ3      | >   |
|            | ト書き          | >   |
|            | ✓ 送信済み       | >   |
| $\searrow$ | 前 ゴミ箱        | >   |
| メール        | アップデート: たった今 | ľ   |

京都産業大学 情報センター

.....

### 4.3. IMAP 設定手順

ここでは iPhone の「メール」アプリを例に IMAP の設定方法について説明します。

なお、お使いのメールアプリやバージョンによって画面の表示が異なることがあります。 その場合は画面を読み替えてご確認ください。

### 4.3.1. 設定に必要な情報

メールアプリを設定する際に必要な情報を以下に記します。さらに詳しい情報や IMAP と POP3 との通信方式の違いについては、コンピュータ環境の使い方の「メールサービスの利用手引き」 をご確認ください。

| 項目                   | 值                               |
|----------------------|---------------------------------|
|                      |                                 |
| 名前                   | フルネーム                           |
| ユーザ名                 | あなたのユーザ ID@cc. kyoto-su. ac. jp |
| パスワード                | あなたのパスワード                       |
| 電子メールアドレス            | あなたのメールアドレス                     |
| メール送信サーバ(SMTPS サーバ)  | smtp.office365.com              |
| メール受信サーバ (IMAPS サーバ) | outlook.office365.com           |
| メール受信サーバ(POP3S サーバ)  | outlook.office365.com           |

【表1 基本設定項目】

【表2 暗号化に関する情報】

| 項目                   | サーバ名                  | ポート番号 |
|----------------------|-----------------------|-------|
| メール送信サーバ(SMTPS サーバ)  | smtp.office365.com    | 587   |
| メール受信サーバ (IMAPS サーバ) | outlook.office365.com | 993   |
| メール受信サーバ(POP3S サーバ)  | outlook.office365.com | 995   |

1) iPhone の「設定」アプリを起動し、「アカウントとパスワード」をタップします。

\_\_\_\_\_

|                         | 設定   |   |
|-------------------------|--|---|
|                         |  |   |
|                         | ITunes StoreとApp Store   | > |
|                         | Select Content of the selection of the | > |
|                         |  |   |
|                         | ? アカウントとパスワード  | > |
| Community of the second | 🖂 メール  | > |
| 設定                      |  |   |

「アカウントとパスワード」の設定画面より、「アカウントを追加」をタップします。
 追加するアカウントの種類の一覧が出ますので、「その他」をタップします。

| <b>く</b> 設定 アカウントとパスワード                   | <b>〈</b> アカウント <b>アカウントを</b> 追加 |
|---|---------------------------------|
|   |                                 |
| ■ AppとWebサイトのパスワード >                      | lCloud                          |
| アカウント                                     | <b>E</b> ⊠ Exchange             |
| 1997年、たようジーにはAnticeのADMIに 2<br>割和に合わせる AP | Google                          |
| dmai<br>chile to all                      | YAHOO!                          |
| アカウントを追加 >                                | Aol.                            |
| データの取得方法 プッシュ >                           | od Outlook.com                  |
|   | その他                             |

京都産業大学 情報センター

3) その他の画面より、「メールアカウントを追加」をタップします。

| <b>く</b> アカウントを追加 <b>その他</b> |   |
|------------------------------|---|
| メール                          |   |
| メールアカウントを追加                  | > |
| 連絡先                          |   |
| LDAPアカウントを追加                 | > |
| CardDAVアカウントを追加              | > |
|                              |   |

4) 新規アカウントの画面より、各項目を設定し、右上の「次へ」をタップします。

| キャンセル | 新規アカウント 次へ                 | 名前:               |
|-------|----------------------------|-------------------|
|       |                            | メールの差出人に表示される名前です |
| 名前    | 産大 太郎                      | メール :             |
| メール   | student1@cc.kyoto-su.ac.jp | あなたのメールアドレス       |
| パスワード | •••••                      | パスワード :           |
| 説明    | 京都産業大学メール                  | あなたのパスワード         |
|       |                            | 」<br>説明:          |

このアカウントを識別する名称です (例)京都産業大学メール

| キャンセル    | 新規アカ                       | コウント          | 次へ     |
|----------|----------------------------|---------------|--------|
| IMA      | þ                          | POI           | P      |
|          |                            |               |        |
| 名前       | 産大 太郎                      |               |        |
| メール      | student1@                  | Dcc.kyoto-su  | .ac.jp |
| 説明       | 京都産業大                      | マダメール         |        |
|          |                            |               |        |
| 受信メールサー/ | <i>l</i> "                 |               |        |
| ホスト名     | outlook.of                 | ffice365.com  |        |
| ユーザ名     | student1@cc.kyoto-su.ac.jp |               |        |
| パスワード    | •••••                      | •••••         |        |
| 送信メールサーノ | ľ,                         |               |        |
| ホスト名     | smtp.offic                 | e365.com      |        |
| ユーザ名     | student1@                  | စ္ဝင.kyoto-su | .ac.jp |
| パスワード    | •••••                      |               |        |
|          |                            |               |        |

5) 新規アカウントの詳細画面より各項目を設定します。

各項目の設定が済めば画面右上の「次へ」をタップします。

6) 画面上部に「検証中」が表示されますので、しばらく待ちます。入力に問題がなけれ ばそのまま次の画面に進みます。

.....

| <u> </u> |                            |  |
|----------|----------------------------|--|
|          |                            |  |
| 名前       | 産大 太郎                      |  |
| メール      | student1@cc.kyoto-su.ac.jp |  |
| 説明       | 京都産業大学メール                  |  |
| 受信メールサーバ |                            |  |
| ホスト名     | outlook office 365 com     |  |

7) IMAP の画面より「メール」アプリが有効になっていることを確認し、画面右上の「保存」をタップします。

| キャンセル | IMAP | 保存         |
|-------|------|------------|
|       |      |            |
| 🖂 メール |      |            |
|       |      | $\bigcirc$ |
|       |      |            |